

Порядок

установления категорий родителей (законных представителей), освобождающихся или имеющих право на снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Прокопьевском городском округе

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок направлен на исполнение п.п. 2, 3 ст. 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, социальную поддержку отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.2. Порядок определяет категории родителей (законных представителей), имеющих право на полное освобождение или снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Прокопьевском городском округе (далее – Порядок).

2. Категории родителей (законных представителей), имеющих право на освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников, имеющих право на указанную в п. 2.1. настоящего Порядка меру социальной поддержки,

необходимо при зачислении ребенка в учреждение, далее – ежегодно до 10 сентября предоставлять в образовательное учреждение следующие документы:

2.2.1. заявление на имя начальника Управления образования администрации города Прокопьевска;

2.2.2. копия справки МСЭ (для родителя ребенка - инвалида);

2.2.3. копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

2.2.4. копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для родителя - опекуна);

2.2.5. направление из ГКУЗ Кемеровской области «Прокопьевский противотуберкулезный диспансер» (для родителя ребенка с туберкулезной интоксикацией).

2.3. В случае прекращения оснований для предоставления меры социальной поддержки, указанной в п. 2.1. настоящего Порядка, в течение 10 дней родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения, которое посещает ребенок.

2.4. Родитель (законный представитель) уведомлен о том, что в случае, если документы, подтверждающие право на предоставление меры социальной поддержки, указанной в п. 2.1. настоящего Порядка, не представлены в указанные сроки, снижение платы за присмотр и уход за детьми прекращается.

**3. Категория родителей (законных представителей),
имеющих право на снижение размера платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, взимается в размере 70% с семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную в Кемеровской области величину прожиточного минимума в расчете на душу населения при условии отсутствия задолженности по ежемесячной оплате, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.2. Для снижения платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) воспитанников, имеющих право на указанную в п. 3.1. настоящего Порядка меру социальной поддержки, необходимо при зачислении ребенка в учреждение, предоставлять следующие документы:

3.2.1. заявление на имя начальника Управления образования администрации города Прокопьевска;

3.2.2. справку о получении ежемесячного пособия на ребенка (может быть предоставлена лицом, претендующим на снижение родительской платы, самостоятельно, либо, посредством запроса Управления образования администрации города Прокопьевска в Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска в рамках Соглашения по организации межведомственного взаимодействия);

3.2.3. в случае окончания срока действия справки о получении ежемесячного пособия на ребенка, родителю (законному представителю) необходимо представить в образовательное учреждение справку на новый период получения ежемесячного пособия на ребенка.

3.3. В случае прекращения оснований для предоставления меры социальной поддержки, указанной в п. 3.1. настоящего Порядка, в течение 10 дней родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения, которое посещает ребенок.

3.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление меры социальной поддержки, указанной в п. 3.1. настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем), снижение платы за присмотр и уход за детьми прекращается.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям), освобождающимся или имеющим право на снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Прокопьевском городском округе

4.1. До 18 числа каждого месяца на основании представленных родителями (законными представителями) документов руководители муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, формируют списки воспитанников, претендующих на меры социальной поддержки, указанные в

п.п. 2.1. и 3.1. настоящего Порядка, и предоставляют их в Управление образования администрации города Прокопьевска.

4.2. Управление образования администрации города Прокопьевска создает комиссию и в срок до 20 числа каждого месяца рассматривает документы, поступившие из муниципальных дошкольных образовательных организаций.

4.2. По результатам рассмотрения поступивших документов в срок до 25 числа каждого месяца по Управлению образования издается приказ, который доводится до сведения МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования», руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обязанных ознакомить с ним под подпись родителей воспитанников.