



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Коллегии Администрации
Кемеровской области от 30.09.2013 N 410
"О компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся на территории
Кемеровской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.01.2015

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 сентября 2013 г. N 410

**О КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании", Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области.

2. Установить увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области, для категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании":

на первого ребенка - 80 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 320 рублей;

на второго ребенка - 50 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 200 рублей;

на третьего ребенка и последующих детей - 30 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 120 рублей.

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения отдельных категорий граждан за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области.

4. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 23.10.2006 N 213 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов по родительской плате за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении";

от 13.02.2007 N 34 "Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

от 04.05.2007 N 114 "О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2007 N 34 "Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

от 02.10.2007 N 273 "О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2007 N 34 "Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

от 28.12.2007 N 374 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2007 N 34 "Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

от 07.12.2009 N 480 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской

области от 13.02.2007 N 34 "Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

от 09.07.2010 N 290 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2007 N 34 "Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 617 в пункт 6 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года. См. текст пункта 6 с учетом указанных изменений.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А.Пахомову и заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) Г.В.Остердаг.

7. Постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2013.

Губернатор
Кемеровской области
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 30 сентября 2013 г. N 410

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области (далее - компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее - граждане) детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - государственные и муниципальные организации), и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее - иные организации).

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в государственной и (или) муниципальной организации или иной организации.

2.2. Предоставление компенсации гражданам, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (далее - уполномоченный орган), по месту нахождения образовательной организации.

2.3. Граждане для получения компенсации обращаются в уполномоченный орган, в который представляют следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускаются рукописный, печатный и электронный варианты);

подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

справка о составе семьи;

подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;

справка, подтверждающая посещение ребенком государственной или муниципальной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

заявление о форме доставки компенсации.

2.4. Для предоставления компенсации уполномоченный орган:

принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копиями документов), указанными в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в департамент образования и науки Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

2.5. Родителям (законным представителям), дети которых посещают государственную и (или) муниципальную организацию, компенсация выплачивается в зависимости от размера внесенной ими платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящиеся на территории Кемеровской области (далее - родительская плата).

Родителям (законным представителям), дети которых посещают иную организацию, компенсация выплачивается в зависимости от размера внесенной ими родительской платы, но не более среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

3. Порядок ведения регистра граждан,

имеющих право на получение компенсации

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан, имеющих право на получение компенсации.

3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую основную информацию:
фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение компенсации;
домашний адрес, паспортные данные гражданина;
основание предоставления компенсации;
о составе семьи;
наименование и адрес образовательной организации, которую посещает ребенок;
размер предоставленной компенсации;
о сроке наступления права на компенсацию.

3.3. Государственная, муниципальная или иная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанций об оплате за присмотр и уход за детьми в государственной, муниципальной или иной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

3.4. Государственная, муниципальная организация или иная организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Родителям (законным представителям), дети которых посещают государственные и (или) муниципальные организации, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

20 процентов от размера внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от размера внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Родителям (законным представителям), дети которых посещают иные организации, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных этой организацией в распоряжение уполномоченного органа, из расчета:

20 процентов от среднего размера родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от среднего размера родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

4.3. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

4.4. Доставка компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями и иными организациями, с которыми уполномоченным органом заключены соответствующие договоры.

Для осуществления выплаты компенсации путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсаций.

Для осуществления выплаты компенсации путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях и иными организациями уполномоченным органом оформляются списки получателей с

указанием сумм компенсаций на электронном и бумажном носителях.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

4.5. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

4.6. В случае прекращения посещения ребенком соответствующей образовательной организации уполномоченным органом выносится решение о прекращении выплаты компенсации.

4.7. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.8. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, определенные [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

4.9. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей доставку компенсации, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.10. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании заявок уполномоченного органа в департамент образования и науки Кемеровской области. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Объем средств, необходимых для выплаты компенсации, а также расходов по ее доставке, утверждается законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Средства на выплату компенсации распределяются по муниципальным образованиям Кемеровской области в виде субвенций.

5.2. Территориальные органы главного финансового управления Кемеровской области (или другой территориальный уполномоченный орган) после получения информации от отделений Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области о поступлении субвенции на выплату компенсации представляют в отделения Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области реестры на финансирование уполномоченных органов (бюджетополучателей) на лицевые счета, открытые в отделениях Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области.

5.3. Уполномоченный орган ежемесячно представляет:

в департамент образования и науки Кемеровской области отчет об использовании субвенции по формам и в сроки, установленные департаментом образования и науки Кемеровской области;

в территориальные органы главного финансового управления Кемеровской области отчет об использовании субвенции в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении областного бюджета.

Утвержден
постановлением

Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 30 сентября 2013 г. N 410

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ
КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НАХОДЯЩИХСЯ НА
ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области (далее - компенсация), категорий граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании" (далее - Закон), и ее выплаты.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее - граждане) детей, посещающих государственные и (или) муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - государственные и муниципальные организации).

1.3. Компенсации категориям граждан, указанным в пункте 2 статьи 9 Закона выплачиваются в увеличенном размере, установленном настоящим постановлением.

Компенсации суммируются с компенсациями, установленными статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области, утвержденным настоящим постановлением.

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются за компенсацией, предусмотренной Законом, после возникновения права на ее получение.

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 617 в пункт 2.2 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года. См. текст пункта 2.2 с учетом указанных изменений.

2.2. Предоставление компенсации осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения на предоставление мер социальной поддержки (далее - уполномоченный орган), по месту жительства граждан.

2.3. Граждане, перечисленные в подпунктах 1 - 3 пункта 2 статьи 9 Закона, для получения компенсации обращаются в уполномоченный орган, в который представляют следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускается рукописный, печатный и электронный варианты);

подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о смерти родителя;

копии приказа об исключении сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства

внутренних дел Российской Федерации из личного состава;

заклучения по материалам служебной проверки по факту гибели (смерти) сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации;

акта о несчастном случае на производстве для погибших (умерших) работников угледобывающих предприятий;

справка о составе семьи;

подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;

справка, подтверждающая посещение ребенком государственной или муниципальной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

заявление о форме доставки компенсации.

2.4. Граждане, перечисленные в подпункте 4 пункта 2 статьи 9 Закона, для получения компенсации обращаются в уполномоченный орган, в который представляют следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускаются рукописный, печатный и электронный варианты);

подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

справка о составе семьи;

подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;

справка, подтверждающая посещение ребенком государственной или муниципальной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

заявление о форме доставки компенсации.

Компенсация выплачивается одному из родителей (опекунов, попечителей) семьи, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 N 275 "Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка" (далее - Порядок исчисления величины среднедушевого дохода).

Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее малоимущей осуществляется уполномоченным органом на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

2.5. Выдача документов, необходимых для получения компенсации, осуществляется соответствующими организациями бесплатно. Указанные организации несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы, представленные гражданином для предоставления компенсации.

Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов, предусмотренных [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основании совокупности представленных документов.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается

уполномоченным органом на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 617 в абзац третий пункта 2.7 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года. См. текст абзаца третьего пункта 2.7 с учетом указанных изменений.

Решение об отказе в предоставлении и выплате компенсации может быть обжаловано в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

2.8. Компенсация предоставляется со дня возникновения права.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение компенсации.

3.2. Регистр должен содержать в себе следующую основную информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на компенсацию;

домашний адрес, паспортные данные гражданина;

основание предоставления компенсации;

о составе семьи;

о сроке наступления права на компенсацию.

3.3. Уполномоченный орган представляет в государственную, муниципальную организацию сведения о лицах, имеющих право на получение компенсации, содержащихся в регистре, по форме и в сроки, определяемые в соглашениях между уполномоченным органом и государственной или муниципальной организацией.

3.4. Государственная, муниципальная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанций об оплате за присмотр и уход за детьми в государственной или муниципальной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

3.5. Государственная, муниципальная образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Компенсации выплачиваются ежемесячно за любой истекший период, но не более чем за 3 года по правилам, установленным настоящим Порядком, при условии обращения за назначением компенсации в уполномоченный орган до достижения ребенком возраста 3 или 6 лет.

Выплата компенсации производится до месяца достижения ребенком возраста 3 или 6 лет.

4.2. Начисление сумм компенсации производится на основании документов личного дела, сформированных согласно [пунктам 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, и сведений, представленных государственной, муниципальной организацией в распоряжение уполномоченного органа.

4.3. Доставка компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями и иными организациями, с которыми уполномоченными органами заключены соответствующие договоры.

Для осуществления выплаты компенсации путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсаций.

Для осуществления выплаты компенсации путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях уполномоченным органом оформляются списки получателей с указанием сумм на электронном и бумажном носителях.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку

компенсации, и письменно уведомить об этом уполномоченный орган.

4.4. Выплата компенсации прекращается:

в случае прекращения посещения ребенком государственной, муниципальной организации;

в случае изменения дохода семьи, влекущего утрату права на получение компенсации.

4.5. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении событий, которые влекут за собой прекращение права на компенсацию, не позднее 15 дней после их наступления.

4.6. В случае прекращения предоставления компенсации гражданин вправе обратиться за такой компенсацией вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, подтверждающих требуемые обстоятельства. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, определенные [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

4.7. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине органов, осуществляющих указанные выплаты, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.8. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании заявок уполномоченного органа в территориальный орган главного финансового управления Кемеровской области. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Объем средств, необходимых для выплаты компенсации, а также расходов по ее доставке, утверждается законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Средства на выплату компенсации распределяются по муниципальным образованиям Кемеровской области в виде субвенций.

5.2. Территориальные органы главного финансового управления Кемеровской области после получения информации от отделений Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области о поступлении субвенции на выплату компенсации представляют в отделения Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области реестры на финансирование уполномоченных органов (бюджетополучателей) на лицевые счета, открытые в отделениях Федерального казначейства городов и районов Кемеровской области.

5.3. Уполномоченный орган представляет:

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 617 абзац второй пункта 5.3 изложен в новой редакции, действие которой распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года. См. текст абзаца второго пункта 5.3 в редакции указанного постановления.

в департамент социальной защиты населения Кемеровской области отчет о выполнении полномочий по выплате компенсации по формам и в сроки, установленные департаментом социальной защиты населения Кемеровской области;

в территориальные органы главного финансового управления Кемеровской области отчет о финансировании субвенций, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении областного бюджета.