



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА**

**ПРИКАЗ**

от 10.06.2019 г.

№ 274

О создании комиссии  
по формированию реестров программ  
дополнительного образования

На основании постановления администрации города Прокопьевска от 26.04.2019 № 82-п «Об определении уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей на территории Прокопьевского городского округа», в соответствии с п. 3.4. Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Прокопьевском городском округе, утвержденного приказом Управления образования администрации города Прокопьевска от 26.04.2019 № 203

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Прокопьевского городского округа и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по реестрам Прокопьевского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации города Прокопьевска Г.Н.Каплюк.

Начальник  
Управления образования  
администрации города Прокопьевска

И.А. Бойко



**Положение о комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
Прокопьевского городского округа**

**Общие положения.**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Прокопьевского городского округа (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Управлении образования администрации города Прокопьевска.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Прокопьевского городского округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным приказом Управления образования администрации города Прокопьевска от 26.04.2019 № 203 (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются Управлением образования администрации города Прокопьевска.

**Состав Комиссии по реестрам.**

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджета Прокопьевского городского округа.

7. Организацию и координация деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. На время отсутствия Председателя Комиссии по реестрам руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя.

9. Секретарь Комиссия по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, муниципальных организаций Прокопьевского городского округа, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска.

### **Права и обязанности Комиссии по реестрам.**

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности учащихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Прокопьевского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к ее структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, образовательных организаций Прокопьевского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

### **Организация деятельности Комиссии по реестрам.**

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

17. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

18. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Управления образования администрации города Прокопьевска.